

BILAG 1 BESKRIVELSE TRANSPORT OG BEHANDLING AV TREVERK

Innholdsfortegnelse

1	GENERELT OM OPPDRAGET INKLUDERT MINSTEKRAV	2
2	SPESIELL OMTALE FOR HVER OPPDRAGSGIVER	3
2.1	MIDTRE NAMDAL AVFALLSSELSKAP IKS (MNA)	3
2.2	STEINKJER KOMMUNE	4
2.3	FOSEN RENOVASJON IKS	4
3	MILJØ	5
4	HENTING OG TRANSPORT	5
4.1	GENERELT	5
4.2	LASTING VED OPPDRAGSGIVERS ANLEGG	5
4.2.1	Responstid	6
4.2.2	Transport	6
5	BEHANDLING	6
6	FAKTURERING OG RAPPORTERING	7
6.1	FAKTURERING	7
6.2	RAPPORTERING	7
7	GENERELT OM LEVERANDØRENS YTELSE	7
8	INFORMASJON OM BILAG 3 OG BILAG 5	8
8.1	UTFYLING AV TILBUDSSKJEMA (BILAG 3A.1/3B.1)	8
8.2	UTFYLING AV SKJEMA FOR MILJØVURDERING TRANSPORT (BILAG 5A.2/5B.2)	8
8.3	INKLUDERT I ENHETSPRISENE I PRISSKJEMA	8

1 GENERELT OM OPPDRAGET INKLUDERT MINSTEKRAV

ReTrans Midt AS fungerer som en administrator for å innhente tilbud på transport og sluttbehandling av treverk for følgende oppdragsgivere:

- Midtre Namdal Avfallsselskap IKS (MNA)
- Steinkjer kommune, inkludert avfall fra Snåsa kommune
- Fosen Renovasjon IKS

Det skal gis et samlet tilbud for alle tre oppdragsgivere, men der hver oppdragsgiver inngår hver sin kontrakt med samme leverandør.

I konkurransen kan det gis pris på følgende to kontrakter:

1. Transport og behandling av rent treverk.
2. Transport og behandling av blandet treverk.

Der ikke annet er spesifisert er vilkårene likelydende for begge kontrakter.

Det forutsettes at treverket for begge kontrakter går til materialgjenvinning.

De to typene treverk har om lag følgende innhold fra de tre oppdragsgiverne:

Rent treverk inneholder:

- Rent og ubehandlet treverk inkl. festemateriell som spiker, skruer og mindre beslag

Blandet treverk inneholder:

- Behandlet treverk (malt, lakkert, beiset, oljet) inkl. festemateriell som spiker, skruer og mindre beslag
- Rent treverk
- Mindre mengder plater (spon, mdf, OSB, finer og huntonit)

Fraksjonene inneholder ikke (men kan forekomme svært små mengder):

- Impregnert/kreosot
- Greiner, kvister og trær
- Gips, kabeltromler
- Siporex (betong med mye luftporer)
- Asfaltplater
- Trevirke fra båter
- Gammelt trevirke med mistanke om sopp eller råte

Leverandøren overtar ansvaret og eiendomsretten for kontraktsavfallet etter at oppdragsgiver har lastet kontraktsavfallet på leverandørens transportenhet.

Mottak og behandling avregnes på grunnlag av netto vekt registrert ved leverandørens første mottaks-/behandlingsanlegg, om ikke annet er spesifisert.

For hver kontrakt gjelder følgende minstekrav som skal beskrives og bekreftes i tilbudet for hver kontrakt, jf. bilag 5a og 5b:

Minstekrav	Krav til dokumentasjon / beskrivelse i tilbudet
1. Leverandøren skal ha en tilfredsstillende organisering med faste kontaktpersoner og tilgjengelighet innenfor oppdragsgivers ordinære åpningstid, jf. bilag 2.2, punkt 2.2 og 2.3.	Nærmere beskrivelse av hvordan tjenesten er tenkt organisert med hensyn til tilgjengelighet og kontaktpersoner.
2. Leverandøren skal ha robuste prosedyrer for henting av avfallet hos oppdragsgiver for å sikre henting til rett tid, at det benyttes egnede lastbærere, og at det er beredskapsløsninger som sikrer rettidig henting året rundt.	Nærmere beskrivelse av leverandørens løsninger innen henting av avfall for å ivareta minstekravet, herunder beredskapsløsninger.
3. Anleggene for mottak og sluttbehandling av treverket skal ha gyldige driftstillatelser, og være egnet for kontraktsavfallet, og kontraktsavfallets naturlige variasjoner, jf. punkt 5.	Nærmere beskrivelse av leverandørens løsninger innen mottak og sluttbehandling for å ivareta minstekravet, og da spesielt med hensyn til variasjoner i avfallskvalitet.
4. Leverandøren skal ha reserveløsninger innen mottak og sluttbehandling av kontraktsavfallet, dersom anlegget / anleggene i krav nr. 3 over er midlertidig ute av drift.	Beskrivelse av beredskaps- og reserveløsninger som er tenkt iverksatt dersom hovedalternativet innen mottak og sluttbehandling er midlertidig ute av drift.
5. Leverandøren skal fakturere og rapportere i samsvar med punkt 6 i dette dokumentet, samt bilag 2.2, punkt 20.1.	Nærmere beskrivelse av leverandørens løsninger innen fakturering/rapportering for å ivareta minstekravet.

2 SPESIELL OMTALE FOR HVER OPPDRAGSGIVER

2.1 Midtre Namdal Avfallsselskap IKS (MNA)

MNA er et interkommunalt selskap og utfører renovasjon og avfallsbehandling på vegne av sine 12 eierkommuner: Bindal, Flatanger, Grong, Høylandet, Leka, Lierne, Namsos, Namsskogan, Nærøysund, Osen, Overhalla og Røyrvik. Det bor nesten 40 000 innbyggere i disse kommunene.

Det forventes i kontraktsperioden totalt ca. 4 000 tonn/år, fordelt på 1000 tonn/år rent treverk og 3000 tonn/år blandet treverk.

Alt treverket lagres under åpen himmel. I tiden før tilbudsfrist leveres begge kvaliteter med treverk grovkvernet. Ferdig kvernet trevirke lagres også utendørs. Hver transport bestilles av oppdragsgiver, der leverandør plikter å hente etter 5 virkedager.

Avfallet skal hentes fra oppdragsgivers anlegg på Stormyra Avfallsanlegg, Sandmoen 180, 7863 Overhalla.

Tidspunkt for lasting:

Hverdager kl. 08:00 - 15:30. Lasting utenom dette kan avtales ved behov. Biler må ankomme anlegget innen 14:45. Netto utgående vekt registreres før avgang fra oppdragsgivers anlegg. Biler som ankommer etter 14:45 kan risikere å bli stanset i porten.

Leverandørens biler lastes fortløpende ved ankomst med hjullaster/sorteringsmaskin med klype. Noe ventetid må påregnes.

2.2 Steinkjer kommune

Steinkjer kommune utfører selv renovasjon og avfallsbehandling på vegne av innbyggerne i Steinkjer og Snåsa kommuner. Det bor ca. 24 000 innbyggere i Steinkjer, og ca. 2000 innbyggere i Snåsa kommune.

Det forventes i kontraktsperioden totalt ca. 3 000 tonn/år, fordelt på 750 tonn/år rent treverk og 2250 tonn/år blandet treverk. Treverket fra Steinkjer leveres ukvernet, der det er overkjørt med kompaktor før opplasting. Om leverandøren for rent treverk ønsker dette, kan overkjøringen av kompaktor sløyfes før opplasting.

Avfallet skal hentes fra oppdragsgivers anlegg i Tranamarka i Steinkjer, og netto utgående vekt registreres før avgang fra oppdragsgivers anlegg. Hver transport bestilles av oppdragsgiver, der leverandør plikter å hente etter 5 virkedager.

Tidspunkt for lasting: Hverdager kl. 07:00 - 15:00. Lasting utenom dette kan avtales ved behov. Biler må ankomme anlegget innen 14:00. Biler som ankommer etter 14:00 kan risikere å bli stanset i porten. Leverandørens biler lastes fortløpende ved ankomst med hjullaster/sorteringsmaskin med klype. Noe ventetid må påregnes.

2.3 Fosen Renovasjon IKS

Fosen Renovasjon IKS er et interkommunalt selskap eid av kommunene Indre Fosen, Ørland og Åfjord, som leverer avfallstjenester. I dag bor det ca. 25 000 innbyggere i de tre kommunene.

Alt treverket lagres under åpen himmel. Lastbærerne som benyttes må ikke være under 90 m³ og må være tilpasset transport av grov treflis. Bilene må også være tilpasset mottaksanleggets rutiner for lossing.

Det forventes i kontraktsperioden totalt ca. 1 250 tonn/år, fordelt på 250 tonn/år rent treverk og 1 000 tonn/år blandet treverk. Avfallet skal hentes fra oppdragsgivers anlegg på Ørland gjenvinningsstasjon, Utstrandveien 116, 7142 Uthaug.

Det er ikke vekt på gjenvinningsstasjonen, og det avtales ved kontraktsinngåelse rutiner for dokumentasjon av vekt. Det kan bli krav om at bilen kjører innom annen vekt og/eller at vekt på mottaket benyttes.

Fosen Renovasjon har egen avtale med ekstern leverandør på kverning. Det vil sannsynligvis bli ukvernet to ganger p3r år. Det er da krav om at leverandøren får kjørt ut dette i løpet av påfølgende kalendermåned. Dersom det er ønskelig fra leverandør, kan det samles større mengder før kverning.

Tidspunkt for lasting: Hverdager kl. 08:00 - 15:00. Lasting utenom dette kan avtales ved behov. Biler må ankomme anlegget innen 14:15. Biler som ankommer etter 14:15 kan risikere å bli stanset i porten.

Leverandørens biler lastes fortløpende ved ankomst med hjullaster/sorteringsmaskin med klype. Noe ventetid må påregnes.

3 MILJØ

Om ikke annet er avtalt skal alle biler benyttet til transport av avfall fra oppdragsgiver minimum oppfylle utslippskravnivå Euro 6. Se ellers pkt. 4.2. i konkurransegrunnlaget.

Det er krav om at alt treverk fra oppdragsgiver, dvs. i praksis 90 – 100 %, skal gå til materialgjenvinning, dvs. som råstoff til nye trebaserte produkter, som karbontilsetning til metallurgisk industri, eller at treverket blir materialgjenvunnet på andre måter.

4 HENTING OG TRANSPORT

4.1 Generelt

Treverket skal hentes ved oppdragsgivers anlegg. Historiske tonnasje fremkommer i arkfane «Grunnlagsdata» i Bilag 3 for hver av kontraktene. Det vises også til beskrivelsen av hver kontrakt i kap. 2.

4.2 Lasting ved oppdragsgivers anlegg

All lasting utføres av oppdragsgiver med eget utstyr. Transportør skal ikke stå for lasting. Det må påregnes noe ventetid ved lasting av bil.

Opplasting i lastbærer foretas av oppdragsgiver i friluft med hjullaster og/eller sorteringsmaskin. Det antas at treverket i utgangspunktet hentes i semitrailer/walking floor, alternativt i flisbiler, containere eller annen egnet transportløsning levert av leverandør. Leverandør skal uansett holde alt transportutstyr inklusive eventuelle containere. Lastbæreren / transportenheten må tåle noe stamping med sorteringsmaskin. Det er leverandøren som har risikoen for vekt pr. lass ved transport på vei.

På grunn av varierende vekt pr. lass, noe som i hovedsak skyldes varierende mengder fuktighet, avregnes henting / transport som kr/lass.

Det forutsettes da at transportenheten ved hver henting skal ha minimum nyttevolum på 90 m³, og være tilpasset kvaliteten av levert treverk, dvs grovfliset eller kompaktert. Dersom transportenheten enten har lavere volumkapasitet enn dette, og dette avgrenser mengden som kan transporteres, blir enhetsprisen i kontrakten for henting / transport redusert tilsvarende. Dersom for eksempel tilgjengelig nyttevolum, eller tilgjengelig nyttelast er 10 % lavere enn 90 m³, blir enhetsprisen for henting / transport redusert med 10 %.

Det kan være avvikende tidspunkter rundt høytider og bevegelige helligdager, og leverandøren må holde seg orientert om dette.

Personalet på bilen skal, dersom de forlater bilen i driftsområdet, ha på seg medbrakt verneutstyr. Minimum vernesko, hjelm og synlighetsklær klasse 2.

Leverandør er ansvarlig for utfylling av alle dokumenter/søknader det er krav om ved transport og eventuell grensekryssing.

4.2.1 Responstid

Responstid og forutsigbarhet er viktig for å kunne planlegge tilgjengelige ressurser for lasting når bil ankommer. Det er også viktig for å unngå at det bygger seg større lager.

Oppdragsgiver varsler transport ved behov, leverandør plikter å utføre henting innen 5 virkedager, eller annen avtalt frist, jf. bl.a. punkt 2.3.

Dersom det blir avvik fra planlagt henting skal leverandør varsle om dette, senest 3 timer før bilen ankommer hentestedet.

Dersom ikke avtalte frister etterkommes, kan oppdragsgiver kreve dagmulkt etter bilag 2.2, punkt 16.1, frist b).

4.2.2 Transport

Leverandør er ansvarlig for biltype/container type som benyttes for henting av avfallet.

Leverandør skal holde alt transportutstyr inklusive lastbærere, herunder containere.

Ved avvik mellom leverandørens angitte lastekapasitet og det sjåføren vurderer som forsvarlig last, skal oppdragsgiver legge sjåførens vurdering til grunn. Partene avtaler nærmere hvordan slike avvik skal dokumenteres.

Leverandøren er pliktig å sikre lasten slik at ikke avfall faller av under transport, og slik at transporten ikke fører til spill/søl.

5 BEHANDLING

Leverandøren er forpliktet til å sørge for lovlig sluttbehandling av alt kontraktsavfall, også ved revisjoner, planlagte vedlikeholdsstans eller driftsavbrudd ved mottaksanlegg. Enhetsprisen for behandling skal dermed inkludere alle kostnader ved behandling av kontraktsavfallet, inkludert eventuell forbehandling, omstyring eller leveringsavgifter til deponi, Leverandøren må selv vurdere om det er behov for ytterligere forbehandling før materialgjenvinning. Evt. forbehandling er leverandørens ansvar.

Det er leverandørens ansvar innen tilbudsfrist å ha gjort seg kjent med kvaliteten og det "vanlige innholdet" av kontraktsavfallet, jf. punkt 7.

Kontraktsavfallet skal kunne spores tilbake til oppdragsgiver på en entydig måte. Oppdragsgiver vil ikke godta noen form for avviksmeldinger dersom det ikke kan dokumenteres at dette er kontraktsavfall. Oppdragsgiver vil heller ikke godta avvik som ikke er dokumentert på en tydelig måte ved hjelp av bilder.

Avvik som feilsortert avfall medfører ikke en rett for Leverandøren å kreve endring i priser, bøter eller tilleggsgebyr. Ved avvik skal det gis dokumentasjon, med hensikt å minimere fremtidige avvik. Ved grove gjentakende avvik, kan leverandør få dekket ekstraarbeidet ved å fjerne avvik etter medgått tid.

6 FAKTURERING OG RAPPORTERING

6.1 Fakturering

Fakturering skal skje etter bestemmelser i «Bilag 2.2».

I tillegg skal faktura minimum inneholde dato for uttransport og lassnr/ordrenummer oppgitt av oppdragsgiver. Dette for at oppdragsgiver skal ha mulighet for å avstemme faktura mot innveide tonnasje.

6.2 Rapportering

Oppdragsgiver kan kostnadsfritt be om leveringsrapporter ikke oftere enn en gang per måned. Rapportene skal inneholde relevante data som mengder, type avfall, mottaksanlegg, andel til materialgjenvinning, og tilbakemeldinger fra mottaker på kvalitet etc. Partene kan avtale nærmere omfanget av rapporteringen.

Leverandøren skal utarbeide en årsrapport som skal leveres oppdragsgiver senest 01.02 hvert år, første gang 01.02.2027 for kalenderåret 2026, med følgende innhold for kontraktsavfallet:

- Månedlig oversikt som viser hvordan transporten fordeles seg på ulike drivstofftyper, eller ved eventuell annen transportmåte enn lastebiltransport. Dette også som grunnlag for å beregne fossilt utslipp fra transport over kalenderåret, jf. punkt **Feil! Fant ikke referanse kilden..**
- Anleggene som avfallet blir sluttbehandlet.
- Mengder til hvert anlegg siste år.
- Registrert mengde av avfallet til materialgjenvinning over kalenderåret, jf. punkt 3.
- Spesielle hendelser, problem, avvik og eventuelle forslag til endringer.
- Eventuelt andre avtalte parametere som er relevante for den valgte behandlingen.

Mengder og opplysninger listet opp over skal for hver fakturaperiode, i tillegg til akkumulerte summer fra starten på kalenderåret, legges inn i regneark eller liknende av leverandøren. Et oppdatert regneark i Excel-format skal kunne gjøres tilgjengelig for oppdragsgiver på 1 ukes varsel når som helst på året.

I tillegg skal leverandøren innen rimelig tid kunne opplyse om tallgrunnlag for bruk i livsløpsanalyser (LCA), og lignende om utslipp, energiforbruk/produksjon mv. ved gjennomføring av kontrakten.

7 GENERELT OM LEVERANDØRENS YTELSE

Leverandøren påtar seg ansvaret for at hans ytelser på en helhetlig måte dekker de formål og spesifikasjoner som er angitt i kontrakten, og at oppdraget således omfatter alle aktiviteter nødvendig for oppfyllelse av kontraktens krav, selv om de ikke er uttrykkelig nevnt i kontrakten. Leverandøren er herunder på det rene med at leverandøren selv, i tilbudsfasen frem til kontrakt inngås, har ansvar for å gjøre seg kjent med alle forhold av betydning for utførelsen av oppdraget, som f.eks. vegstandard, forholdene ved hentested, variasjoner i avfallskvalitet mv.

Leverandøren kan ikke etter at kontrakt er inngått påberope seg rett til kontraktsendringer eller ekstra kompensasjon av noe slag pga. forhold som har vært reelle og registrerbare før innlevering av tilbudet eller som kunne eller burde ha vært oppdaget av leverandøren, men som ikke er blitt gjenstand for særskilt regulering i kontrakten.

At oppdragsgiver ikke har innsigelser til eller samtykker i leverandørens arbeidsopplegg, fritar ikke leverandøren for hans ansvar etter kontrakten.

8 INFORMASJON OM BILAG 3 OG BILAG 5

8.1 Utfylling av tilbudsskjema (bilag 3a.1/3b.1)

Skjema i vedlagte Excel-ark skal fylles ut i Excel. Alle poster skal fylles ut.

Det er **bare de gule feltene som skal fylles ut**. Det tas forbehold om feil i formler/referanser i pristabellene. Ved eventuelle feil er det de oppgitte enhetsprisene som blir lagt til grunn.

Tall, verdier og annen informasjon utenom de gule feltene, skal ikke endres av tilbyderne.

8.2 Utfylling av skjema for miljøvurdering transport (bilag 5a.2/5b.2)

Skjema 5a.2/5b.2 i vedlagte Excel-ark skal fylles ut i Excel. Hele tabellen skal fylles ut, og vise første mottak og påfølgende transportetapper frem til sluttbehandling av avfallet.

Det er **kun de gule feltene som skal fylles ut**. Excel og pdf-versjonen av skjemaet vedlegges tilbudet. Ved avvik mellom de oppgitte tallene, og tallene i dokumentasjonen, er det tallene i dokumentasjonen som legges til grunn.

Tall, verdier og annen informasjon utenom de gule feltene, skal ikke endres av tilbyderne.

8.3 Inkludert i enhetsprisene i prisskjema

Alle enhetspriser skal inkludere alle kostnader til leverandør i forbindelse med gjennomføring av oppdraget, inkludert – men ikke avgrenset til - materiell/utstyr, forbruksmateriell, generalkostnader (inklusive administrasjon og arbeidsledelse), skatter, avgifter og fortjeneste. Tilbyder må således inkludere alle sine påregnelige kostnader, selv om ikke alle kostnadselement og arbeid/ytelser er nevnt i detalj i tilbudsgrunnlaget.

Prisene skal være i norske kroner (NOK) eksklusive merverdiavgift.

Det er alltid enhetsprisene i avtalen som legges til grunn ved avregning.

Generelt gir endring i månedlig eller årlig tonnasje kontraktsavfall ikke rett til endring av enhetsprisene.

Enhetsprisene gjelder:

- uansett når på døgnet arbeidet utføres,
- uansett ukedag arbeidet utføres,
- uansett når på året arbeidet utføres,
- uansett mengde arbeid pr. arbeidsoperasjon.

Listen er ikke uttømmende.